

**Regulamin Hotel Stok, ul. Jawornik 52a, 43-460 Wisła**



## **REGULAMIN HOTELOWY**

Dyrekcja hotelu wysoko cenić sobie będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu regulaminu, który służyć ma za zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

### **§ 1**

1. Najmujący pokój Gość Hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji do wglądu przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania karty do pokoju.
2. W karcie meldunkowej Gość osobiście wpisuje swoje imię i nazwisko, oraz dane potwierdzające tożsamość osoby najmującej pokój. Gość potwierdza zgodność danych w karcie poprzez złożenie własnoręcznego podpisu.
3. Rozpoczęcie pobytu w Hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów tego regulaminu przez Gościa.

### **§ 2**

1. Pokój hotelowy wynajmuje się na doby, od godziny 16.00 do 12.00 dnia następnego (z wyłączeniem okresów specjalnych zgodnie z informacją zawartą w ofercie skierowanej przez Hotel do Najmującego pokój).
2. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu, najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

### **§ 3**

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

### **§ 4**

1. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
2. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od 7.00 do godziny 22.00.
3. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy, wyrządzić szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie



Gościa, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu, albo też w inny sposób zakłócić spokojny pobyt lub funkcjonowanie hotelu.

4. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie doby hotelowej Hotel ma prawo obciążyć Gościa za całość pobytu.

#### § 5

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem czterech gwiazdek. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - 1) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa;
  - 2) bezpieczny pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania poufności informacji o Gościu, zgodnie z przepisami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
  - 3) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu;
  - 4) sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie;
  - 5) sprawną pod względem technicznym obsługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

#### § 6

Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- 1) udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą;
- 2) budzenie o oznaczonej godzinie;
- 3) przechowywanie bagaży; hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego.

#### § 7

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Wniesione przez Gościa przedmioty wartościowe biżuteria oraz pieniądze przechowywane są przez Gościa w sejfie znajdującym się w każdym pokoju Hotelowym.
4. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań dzieci na mieniu i sprzęcie hotelowym.
5. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

#### § 8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.



2. Na terenie całego Hotelu, we wszystkich pokojach hotelowych oraz na terenach rekreacyjnych wokół hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych.
3. W przypadku nie przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu określonych w paragrafie 8 pkt. 2 Gość zobowiązany jest uiścić karę pieniężną w recepcji hotelu w wysokości 500 zł brutto najpóźniej w dniu wymeldowania się i wyjazdu hotelu. Kara pieniężna nie dotyczy innych roszczeń finansowych związanych z nie przestrzeganiem powyższych ustaleń tj. kosztami interwencji Państwowej Straży Pożarnej.
4. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
5. Należność za korzystanie z rozmów telefonicznych prowadzonych z pokoju hotelowego Gość zobowiązany jest uiścić wg taryfy naliczonej przez hotel.
6. Gość hotelowy ma prawo do korzystania w czasie pobytu w hotelu z usług gastronomicznych i odpłatnych usług rekreacyjnych uiszczając należność bezpośrednio gotówką w recepcji hotelowej, lub na podstawie rachunku kredytowego, wystawionego na Gościa płatnego w recepcji hotelowej przy wymeldowywaniu się. Na życzenie Gościa recepcja zobowiązana jest do wystawienia faktury po uprzednim podaniu przez Gościa odpowiednich danych.
7. Hotel dopuszcza możliwość korzystania z usług noclegowych Gości ze zwierzętami domowymi (koty, psy) po uprzednim spełnieniu następujących warunków:
  - 1) zgłoszeniu przy przyjeździe do hotelu tego faktu w recepcji hotelowej;
  - 2) uiszczenia odpowiedniej opłaty wg obowiązującego cennika;
  - 3) przedłożenia w recepcji aktualnych odpowiednich zaświadczeń weterynaryjnych o stanie zdrowia zwierząt;
  - 4) dopełnienie przez właściciela wszelkich obowiązujących przepisów związanych z przebywaniem zwierząt w miejscach publicznych.
8. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę.

## § 9

1. Gość hotelowy zobowiązany jest do złożenia wartościowych przedmiotów, biżuterii gotówki, w sejfie w znajdującym się w zajmowanym pokoju.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju oraz ścisłe przestrzeganie postanowień instrukcji PPOŻ.
4. Gość hotelowy zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu ochrony p.poż. znajdującego się w teczce informacyjnej w pokoju.

## § 10

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji hotel



przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy. a po upływie tego terminu dokona komisyjnej ich likwidacji.

2. Gość hotelowy wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów marketingowych oraz umieszczeniem Gościa w bazie danych hotelu zgodnie z ustawą z dnia 29.10.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 z 1997 r. poz. 883 z pism. zm.) Gość ma prawo wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich poprawiania.

**DYREKTOR HOTELU**

